



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БАШКИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СВАРОЧНО-МОНТАЖНОГО
И ПРОМЫШЛЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации**

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

г. Уфа 2022г

Рабочая программа профессионального модуля **«Ввод и обработка цифровой информации»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии подготовки квалифицированных рабочих и служащих среднего профессионального образования (далее – СПО) **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.**

Организация-разработчик ГБПОУ Башкирский колледж сварочно-монтажного и промышленного производства

Разработчики:

Юсупова Айгуль Рафаильевна, преподаватель спецдисциплин
Нигматзянова Нурия Мустафовна, мастер производственного обучения
Нырова Елизавета Гавриловна мастер производственного обучения

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

1.1. Область применения профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС (приказ Минобрнауки РФ № 854 от 02.08.2013) по профессии подготовки квалифицированных рабочих и служащих СПО **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Ввод и обработка цифровой информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК1.3. Конвертировать файлы с цифровой информации в различные форматы.

ПК1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

-дополнительного профессионального образования \при наличии начального профессионального образования;

-профессиональной подготовке и переподготовке на базе основного общего образования, среднего (полного) общего образования;

Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения практики должен

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио -, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;

- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию.

1.3. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), включающих в себя способность:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Профессиональные компетенции:

ПК1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК1.3. Конвертировать файлы с цифровой информации в различные форматы.

ПК1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

1.4. Количество часов по учебному плану на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 1008 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 300 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 200 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 100 часов;
учебной и производственной практики – 708 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности(ВПД) Ввод и обработка цифровой информации, в том числе профессиональными(ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении,

	в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов
1	2	3
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	35
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	91
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	35
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов	196
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	213
ПК.1.1-ПК1.5.	Учебная практика	138
	Производственная практика,	570
	<i>Всего:</i>	708

**3.2. Содержание учебной и производственной практики по профессиональному модулю
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

Виды работ	часы
1.Вводный инструктаж по технике безопасности и пожаробезопасности. Организация рабочего места. Устройство ПК, основные блоки, функции и технические характеристики.	6
2.Настраивание основных компонентов интерфейса ОС. Работа с файлами, папками, ссылками.	6
3.Работа с файлами: архивирование, разархивирование. Защита, удаление и восстановление файлов.	6
4.Редактирование и форматирование текстовых документов	6
5.Вставка объектов в текстовой документ.	6
6.Проверочные работы	5
Итого за 1 курс	35
1.Таблицы. Рисунки.	6
2.Резервное копирование и восстановление данных, защита персональных данных.	6
3.Работа с базами данных.	6
4.Установка, настройка антивирусной программы. Тестирование и лечение зараженных вирусом программ, работа с антивирусной программой	6
5.Подключение, настраивание периферийных и мультимедийных устройств к ПК.	6
6.Поиск неисправностей в функционировании оборудования и ПК. Устранение мелких неисправностей	6
7.Ввод текстовой и графической информации с различных носителей, форматирование.	6
8.Печать, копирование, тиражирование документов	6
9.Проверочные работы .Сканирование документов. Работа со сканированными документами.	2
Итого	50
1.Создание и редактирование растрового изображения.	6
2.Создание и редактирование векторного изображения.	6
3. Создание презентация в программе MS PowerPoint.	6
4.Анимация презентации. Настройка демонстрации электронной презентации. Работа с гиперссылками и Управляющими кнопками	6
5.Создание рекламной презентации	6
6.Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы	6
7.Использование мультимедиа проектора для демонстрации экранных форм с персонального компьютера	6
8.Поиск информации в накопителях информации.	6
9. Работа с базами данных.Проверочные работы.	5
Итого	53
Всего	138

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

№№ тем	Виды работ	Кол- во часов
	Т-1.Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудован	35
	БУТ. Подготовка к работе.	7
	Настраивание аппаратного обеспечения	7
	Настраивание периферийного устройства	7
	Настраивание операционных систем ПК	7
	Настраивание мультимедийного оборудования	7
	Т-2.Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	35
	Форматирование страницы документа шрифтов и абзацев текста	7
	Создание и форматирование таблиц. Ввод формул. Вычислительные возможности Microsoft Excel	7
	Сортировка и фильтрация данных в базах данных	7
	Ввод и форматирование изображений в документе	7
	Просмотр и печать данных электронной таблицы	7
	Т-3.Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	35
	Конвертирование видеофайлов Digital Video (DV) в различные форматы	7
	Конвертирование видеофайлов AVI различные форматы	7
	Конвертирование видеофайлов Mini DV в различные форматы	7
	Конвертирование видео файлов MPEG-1, в различные форматы	7
	Конвертирование видео файлов MPEG-2 в различные форматы	7
	Т-5.Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов	35
	Работа в программе CorelDraw задание объема, эффект объема.	7
	Работа в программе CorelDraw работа с текстом.	7
	Работа в программе видео. Создание слайд-шоу	7
	Приемы работы в программе CorelDraw. Создание анимации	7
	Сохранение и загрузка изображений в CorelDraw.	7
	Т-5.Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	35
	Работа в программе Windows Media.	7
	Обработка аудио контента и медиафайлов средствами звуковых редакторов	7
	Обработка визуального контента средствами графических и видео-редакторов.	7
	Работа в программе Windows Movie Maker	7
	Создание видеоролика из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.	7
	Всего	204
	Т-6. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	77
	Работа с текстом. БУТ.	7
	Форматирование шрифтов и абзацев текста	7
	Форматирование страницы документа	7
	Создание и форматирование таблиц в программе Microsoft Excel	7

Форматирование изображений в документе	7
Применений буквицы и расчеты в текстовом процессоре	7
Ввод формул в таблицу в программе Microsoft Excel	7
Работа с базами данных в электронных таблицах	7
Сортировка и фильтрация данных в базах данных	7
Основные операции с массивами - обратные функции	7
Работа в электронных таблицах	7
Т- 7. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	35
Подготовка к работе. БУТ.	7
Настройка аппаратного обеспечения	7
Настройка периферийного устройства	7
Настройка операционных систем ПК	7
Настройка мультимедийного оборудования	7
Т-8. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	56
Конвертирование видеофайлов Digital Video (DV) в различные форматы. БУТ.	7
Конвертирование видеофайлов AVI, Mini DV в различные форматы	7
Конвертирование видеофайлов Mini DV в различные форматы	7
Конвертирование видео файлов MPEG-1, 2, в различные форматы	7
Конвертирование видео файлов MPEG-4. в различные форматы	7
Конвертирование графических BMP файлов в различные форматы	7
Конвертирование графических EPS, файлов в различные форматы	7
Конвертирование графических JPG файлов в различные форматы	7
Т-9. Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов	154
Работа в программе CorelDraw. БУТ	7
Создание эффект объема текста в программе CorelDraw	7
Создание перетекание текста в программе CorelDraw	7
Создание анимации в программе CorelDraw	7
Создание звука к анимации в программе CorelDraw	7
Сохранение и загрузка изображений в CorelDraw.	7
Работа в программе Adobe Photoshop по ретушированию фотографий	7
Выделение областей, маски и каналы в программе Adobe Photoshop	7
Работа со слоями и контурами в программе Adobe Photoshop	7
Рисование и раскрашивание, тоновая и цветовая коррекция в программе Adobe Photoshop	7
Создание слайд-шоу в программе видео	7
Добавление видеоэффектов в программе видео	7
Добавление музыкального сопровождения в программе видео	7
Создание названий в программе видео	7

Создание титров в программе видео	7
Создание 2-х минутного клипа в программе видео	7
Создание 3-х минутного клипа в программе видео	7
Запись аудио файлов на CD, копирования на жесткий диск компьютера в программе Windows Media	7
Перенос медиаконтента на портативные устройства в программе Windows Media	7
Синхронизация с внешними источниками данных музыкальными MP3-плеерами в программе Windows Media	7
Группировка: по автору, по альбому, по жанру в программе Windows Media	7
Управление, редактирование, совместное использование рисунков в программе Windows Media	7
Т-10. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов	44
Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы. БУТ.	7
Обработка визуального контента средствами графических и видео-редакторов	7
Обработка аудио контента и медиафайлов средствами звуковых редакторов	7
Создание презентации, из исходных мультимедийных компонентов	7
Создание слайд-шоу из исходных визуальных и мультимедийных компонентов	7
Создание видеоролика из исходных визуальных компонентов	7
Проверочная работа. Создание видеоролика из исходных аудио	2
ВСЕГО	366
Всего	570

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с заинтересованными работодателями.

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация производственной практики осуществляется на предприятиях города и района, имеющих в своем составе службы или подразделения, выполняющие ввод и обработку информации на электронно-вычислительных машинах, подготовку к работе вычислительной техники и периферийных устройств.

Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Киселёв С.В., Оператор ЭВМ, издательство Академия Москва, 2014г.
2. Остроух А.В., Ввод и обработка цифровой информации, издательство Академия Москва, 2012г.
3. Сидоров В.Д. Струмпэ Н.В., Аппаратное обеспечение ЭВМ, издательство Академия Москва, 2012г.

4. Сидоров В.Д. Струмпэ Н.В., Аппаратное обеспечение ЭВМ Практикум, издательство Академия Москва, 2012г.

Дополнительные источники:

1. Богатюк В.А. Кунгурцева Л.Н., Оператор ЭВМ, издательство Академия Москва, 2010г.
2. Горберг Г.С. Зафиевский А.В. Короткин А.А., Информационные технологии, 6-е издание, издательство Академия Москва, 2011г.
3. Михеев Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности, 9-е издание, издательство Академия Москва, 2011г.
4. Михеев Е.В., Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности, 10-е издание, издательство Академия Москва, 2011г.
5. Михеева Е.В. Титова О.И., Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера, издательство Академия Москва, 2012г.
6. Свиридова М.Ю., Информационные технологии в офисе Практические упражнения, издательство Академия Москва, 2009г.

Интернет-ресурсы:

1. www.profile-edu.ru . Информационно-образовательный ресурс.
2. <http://school.edu.ru> . Российский образовательный портал.
3. <http://it-ebooks.ru/> . Электронная библиотека системного администратора.
4. <https://lektsii.com/> Лекции для студентов.
5. <https://s10022.edu35.ru/eor/174-2013-01-24-13-39-20>
6. Электронные образовательные порталы
7. <http://www.intuit.ru/> – Интернет-Университет информационных технологий. Примеры курсов: Microsoft Windows для пользователя, Работа в современном офисе, Практическая информатика, Введение в HTML, Безопасность сетей, Основы операционных систем и др.
8. <http://www.alleng.ru/edu/comp3.htm> – информатика, основы информатики, – уроки, учебники, задачи, тесты, ЕГЭ, тестирование, обучение, ответы, олимпиады, учителю информатики, открытый урок и т.д.
9. <http://www.planetaexcel.ru/> – Портфолио выполненных проектов по автоматизации бизнеса
10. <http://www.pinnaclesys.ru/> – Монтаж, захват видео
11. http://www.pinnaclesys.ru/news/year_2011/6623/ – Создание зрелищного фильма в Pinnacle Studio HD
12. <http://www.reviews.ru/clause/article.asp?id=2904> – Pinnacle Studio 11: видеомонтаж для начинающих...
13. http://www.photosoft.ru/?ks_cat=16 – Софт платных и бесплатных программ для обработки видео, фото, аудио, создания слайд-шоу, анимации, web и т.д.
14. http://www.nw-web.ru/razrabotka_saita.html – Особенности разработки web-сайта
15. <http://gootsite.narod.ru/> – создание сайтов
16. <http://www.sdelayvideo.ru/obrabotkavideo> – Создание видео
17. <http://inoevideo.ru/montazh-s-ulead-mediastudio-pro-chast-1.html> – Монтаж с Ulead MediaStudio Pro
18. <http://www.sdelayvideo.ru/obrabotkavideo> – Создание видео (15.02.2011).
19. <http://inoevideo.ru/montazh-s-ulead-mediastudio-pro-chast-1.html> – Монтаж с Ulead MediaStudio Pro.

Общие требования к организации образовательного процесса

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При

реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная (производственное обучение) и производственная.

Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется мастером производственного обучения и руководителем производственной практики в процессе проведения квалификационной производственной работы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в последний день практики на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. Практика завершается квалификационным экзаменом. Итоги практики подводит мастер ПО, руководящий производственной практикой обучающихся.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	Организация труда на рабочем месте: – соответствие рабочего места эргономическим показателям. Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования в соответствии с технической документацией к оборудованию: – правильная последовательность; – соответствие схеме подключения; Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования: – точность определения параметров оборудования; – оптимальность выбора настроек параметров. Настройка параметров основных компонентов графического интерфейса операционной системы и	Оценка результатов и наблюдение за деятельностью обучающихся во время выполнения учебно-производственной работы Оценка выполнения отчета по практике. Оценка выполнения индивидуального практического задания. Оценка выполнения учебно-производственной работы. Защита отчетов.

	<p>специализированных программ-редакторов</p> <ul style="list-style-type: none"> – оптимальность выбора настроек параметров 	
Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	<ul style="list-style-type: none"> – ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей; – ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с периферийного и мультимедийного оборудования; – управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; – сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов 	
Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	<ul style="list-style-type: none"> – конвертирование медиафайлов в различные форматы; – экспорт и импорт файлов в различные программы-редакторы 	
Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	<ul style="list-style-type: none"> – обработка и распознавание документов; – обработка аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; – создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; – обработка аудио, визуального контента и медиафайлов средствами звуковых, графических и видео-редакторов; 	
Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	<ul style="list-style-type: none"> – создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; – осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; – производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; 	

	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; – производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; – воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; – использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера 	
--	--	--